

## **Антикоррупционный стандарт акционерного общества «КазМедТех»**

Настоящий Антикоррупционный стандарт АО «КазМедТех» разработан в соответствии с пунктом с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и другими внутренними нормативными документами Общества.

Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений в деятельности АО «КазМедТех» (далее – Общество), повышение нулевой терпимости к проявлениям коррупции среди его работников и установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в Обществе.

**1. Наименование сферы общественных отношений:** финансовый лизинг, экспертная оценка оптимальных технических характеристик и клинико-технического обоснования медицинской техники.

**2. Наименование разработчика Антикоррупционного стандарта:** АО «КазМедТех».

**3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений (Обществе).**

**3.1. Работникам Общества в своей ежедневной деятельности предписывается:**

1) руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законодательными актами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

2) знать и соблюдать принципы и требования настоящего Антикоррупционного стандарта;

3) в случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах и разночтениях, довести до сведения соответствующего уполномоченного органа, разработавшего данный нормативный правовой акт;

4) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей

5) при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

6) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами;

7) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

8) не принимать денежные средства, ценные бумаги, другие материальные ценности, не пользоваться услугами имущественного характера за использование своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

9) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

10) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями, внутренними нормативными документами и законодательством Республики Казахстан;

11) докладывать непосредственному (или вышестоящему) руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности, о склонении к коррупционному поведению;

12) соблюдать деловой этикет и субординацию;

13) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

14) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;

15) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать сохранение служебной и коммерческой тайны;

16) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности; рационально использовать рабочее время;

17) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законодательством предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

**3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции руководителям всех уровней предписывается:**

1) формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- 2) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- 3) при расстановке кадров руководствоваться принципом меритократии;
- 4) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
- 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 6) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных работников, а также применении мер поощрения и взысканий;
- 7) не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников Общества;
- 9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- 10) принять исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
- 11) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными работниками;
- 12) не допускать участие в азартных играх с подчиненными работниками;
- 13) не допускать привлечения подчиненных работников для выполнения неслужебных или личных заданий.

**3.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов и внутренних документов работникам Общества предписывается:**

- 1) строго придерживаться норм действующего законодательства Республики Казахстан, требований нормативных правовых актов вышестоящего/уполномоченного органа;
- 2) не нарушать законные интересы и права физических и юридических лиц;
- 3) не выходить за пределы компетенции Общества;
- 4) при разработке проекта документа, затрагивающего интересы и права юридических и физических лиц, согласовывать с ними либо с их уполномоченным органом в порядке, определенном нормативно правовыми актами.

**3.4. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, контрагентов в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работникам Общества предписывается:**

- 1) не предъявлять незаконные требования физическим и юридическим лицам, не требовать документы, не относящиеся к работе;
- 2) не обращаться с просьбами, не относящимися к работе;
- 3) при рассмотрении лизинговых проектов стараться минимизировать непосредственные контакты с потенциальным лизингополучателем и поставщиком услуг и опираться на представленные документы и материалы, утвержденные нормативы;
- 4) рассматривать обращения физических и юридических лиц, другие служебные документы, в том числе лизинговые проекты, а также принимать по ним необходимые меры строго в порядке и сроки, установленные законодательством и внутренними нормативными документами;
- 5) рассматривать вопросы объективно и принимать решения в рамках своей компетенции строго в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами;
- 6) вести прозрачную финансовую деятельность с контрагентами;
- 7) не допускать намеренного искажения или фальсификации финансовых документов;
- 8) не допускать стимулирования каким-либо образом физических и юридических лиц, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего их в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения ими каких-либо действий в пользу Общества;
- 9) воздерживаться от оплаты любых расходов за государственных служащих и их родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ для Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечение и т.п., получение ими за счет Общества иной выгоды;
- 10) при оказании делового гостеприимства (подарки и представительские расходы), которое работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники Общества, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц или организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:
  - быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества (презентацией, семинарами, деловыми встречами т.п.);
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения в сделке, соглашении, разрешении и т.п

или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Общества, работников Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Антикоррупционного стандарта, и другим внутренним документам Общества и нормам применительного законодательства;

- подарки в виде сувенирной продукции с символикой Общества допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов;

- не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте

#### **4. Иные ограничения и запреты:**

**4.1.** Общество не финансирует политические партии, организации, движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

**4.2.** Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества. Благотворительная деятельность Общества и реализация проектов в области корпоративной социальной ответственности осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

**4.3.** Лицу, приравненному к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций запрещается совершать действия, которые могут привести к использованию им своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, а также принимает на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

- 2) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- 3) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**4.4.** Работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Антикоррупционного стандарта, а также в части контроля за неправомерными действиями (бездействием) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.